

2021年度（2022年卒）求人申込書

032

求 人 先	社名	トウシンパテック 東芝テック株式会社						代表者	代表取締役社長 錦織 弘信						
	所在地／ 本 社	〒141-8562 東京都品川区大崎 1-11-1 ゲートシティ大崎ウエストタワー						株式	東証一部		系列	株式会社 東芝			
	採用担当	総務部人財開発室 金沢直美、 依田信治、鈴木麻由 TEL : 03-6830-9156 FAX : 03-6684-4001 E-mail : saiyo@toshibatec.co.jp						設立	昭和 25 年（1950 年）2 月 21 日		資本金	399 億円			
	ホーム ページ	会社 HP : https://www.toshibatec.co.jp/						売上高	4838 億円（2020 年 3 月期：連結）		従業員数	20,014 名（2020 年 3 月現在：連結）			
								拠点	本社＝東京（大崎） 支社＝東北（仙台）、北関東（埼玉）、東京、中部（名古屋）、関西（大阪）、中四国（広島）、九州（福岡） 支店・営業所＝全国主要都市 事業所＝静岡（三島、大仁） 連結子会社：78 社						
							事業 内容	・国内/海外リテールソリューション（POS システム、電子レジスター、事務用コンピューターなどの開発・製造・販売、約 100 の国と地域をカバー） ・プリンティングソリューション（モノクロ/カラーデジタル複合機（MFP）の開発・製造・販売） ・インクジェットソリューション（産業用インクジェットヘッドの開発・製造・販売） ・RFID ソリューション（製造・物流・販売の現場、オフィス等における RFID を活用したソリューション提供） ・データサービスソリューション（次世代プラットフォーム事業の展開）							
採 用 条 件	募集人員 （予定）	技術系募集職種と学科・専攻例						事務系募集職種		採用実績 （内女性）	入社年度	技術系	事務系		
		研究	ハード 開発	ソフト 開発	ソリューショ ンエンジニア ・商品企画	製造技術	スタッフ （知財、情報 システム等）	国内営業、海外営業、 スタッフ（財務、管理） 他	2018年度		53 名（6 名）	48 名（9 名）			
		機械、電気電 子、情報工学 等	機械、電気 物理、化学 等	電子、情報 等	情報、経営工学 など理系全般	機械、電 気等	情報、機械 等	全学部対象	2019年度		50 名（6 名）	45 名（13 名）			
		－	約 10 名		約 30 名	－	－	約 35 名	2020年度 （予定）		33 名（7 名）	34 名（5 名）			
		推薦応募（学校推薦、教授推薦）は、原則として各学科、専攻より 1 名とします。 （応相談）													
	初任給	修士了＝239,500 円（2020 年 4 月実績） 大 卒＝215,500 円（2020 年 4 月実績）				賞与	年 2 回 7 月、12 月	通 勤 費	全額支給	留学生	採用実績あり（台湾、中国、韓国、タイ、ベトナム等）				
	勤務地	技術系：静岡、東京、全国主要都市「禁煙（屋内禁煙）」 事務系：東京、全国主要都市 「禁煙（屋内禁煙）」				勤務 時間	本社・支社＝8：30～17：15 事業所＝8：30～17：15 フレックスタイム制あり			障がい者	採用実績あり（上肢、下肢、内臓、視覚、聴覚等）				
	休日・休暇	休日＝完全週休 2 日制。土、日、祝祭日、年末 年始など年間 124 日（2020 年度） 休暇＝年次有給休暇（初年度 18 日、翌年度 24 日）、慶弔休暇、リフレッシュ休暇、配偶者出産 休暇、ワイドプラン休暇等				福利 厚生	住宅費補助、家賃補助。自宅から通えない場合は借上社宅を提供。 東芝グループ保険制度、持株会等。 選択型福祉制度「Teatime」（例：自己啓発費用補助、介護費用補 助、保育所費用補助、ベビーシッター費用補助、社製品購入費補 助、人間ドッグ・検診費用補助、宿泊施設利用費補助等）			各種 制度	階層別・職種別教育研修制度、派遣・留学制度、自 己啓発援助制度、グローバル人財育成制度、メン ター制度、目標チャレンジ制度、プロフェッショナル 従業員制度、個人積立年金制度、各種社会保険・団 体保険制度等。会社契約保養所あり。				
	応募方法	マイナビ、または当社採用ホームページから当 社にエントリーして下さい。推薦応募の場合に は、マイナビから当社ページにエントリーの上、 キャリアセンターを通じて、採用担当までメー ルでご連絡下さい。（ saiyo@toshibatec.co.jp ）				選考 方法	適性検査、エントリーシート、 面接（対面またはオンライン） ※推薦応募の面接は 1 回		提出書類	エントリーシート（所定様式）、履歴書、成績証明書、卒業（修了）見 込証明書、健康診断書。大学院生の場合、学部時代の証明書もご準備 下さい。推薦応募の場合には上記書類に加えて推薦状もご準備下さい。 ※）上記書類で時期的に発行されない場合はご相談下さい。					
						選考 場所	本社、各支社、またはオンライン 最終面接は、当社規程に基づき往 復交通費を支給いたします。 （500 円単位、500 円未満切捨）		選考日	3～6 月をめどに、受付順にてご案内いたします。					
								選考結果	推薦の場合は可否に関わらず 1 週間以内をめどに貴学宛てご連絡しま す。自由応募の場合は、マイページを通じてご連絡します。						

※ご提出頂く書類（エントリーシート等個人を特定可能な資料など）につきましては、当社の採用業務のためにのみ利用させていただきます。尚、書類のご提出を以って左記にご同意いただいたものとみなします。
また、個人情報の管理については、当社の定める個人情報保護方針に基づき、厳重なる管理を行います。