

2021 年 1 月

就職ご担当者様



京セラドキュメントソリューションズ株式会社
人事部 人材開発課

定期採用（求人）のご案内と推薦のお願い

拝啓 晩冬の候 貴校ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

平素より弊社の採用に関しまして、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

京セラドキュメントソリューションズは、モノクロおよびカラーの複合機、プリンター、インクジェットプロダクションプリンティングシステム、ドキュメントソリューション、アプリケーションソフトウェアおよびサプライ製品の開発・製造・販売を行い、京セラグループのコアカンパニーとして、精密機器・情報機器関連事業を担っております。国内外 34 カ国に販売拠点をもち、近年のモバイル情報機器やクラウドコンピューティングなどの普及によるドキュメント環境の変化に対応し、ビジネスに新しい価値をもたらすトータルドキュメントソリューションを提供する企業、それが京セラドキュメントソリューションズです。また、最先端の技術を取り入れた新製品開発にも積極的に取り組んでおり、高度な技術力と知見を持ったエンジニアが多数活躍しております。

さて、2022 年 3 月卒業予定の学生の皆様を対象とした定期採用の実施にあたり、求人申込書をお送りさせていただきます。是非、貴校の優れた資質と旺盛な意欲を持たれた方をご推薦賜りたく、お願い申し上げます。先ずは取り急ぎ書面をもってお願い申し上げます。

敬具

記

- 【募集対象者】 2022 年 3 月 卒業／修了 見込みの方
- 【推薦希望人数】 学科・専攻 3 名を最大としてご推薦をお願い致します（院生・学部生は問いません）
- 【応募方法】 ご担当者様より、下記人材開発課まで、まずはご連絡下さい。
その後、下記の応募書類を人材開発課へご郵送下さい。
＜応募書類＞
履歴書・推薦状・成績証明書（院生は学部の証明書も含む）
卒業見込証明書（発行が間に合わない場合は後日でも結構です。）
- 【問い合わせ先】 〒540-8585 大阪市中央区玉造 1 丁目 2 番 28 号
京セラドキュメントソリューションズ株式会社
人事部 人材開発課 川本 絢子 / 田中 一徳
TEL: 06-6764-3626 E-MAIL: recruit@dc.kyocera.com
※私どもは、この求人申込みの時点において、ハローワークにおける求人不受理の対象に該当いたしません。

以上

求 人 者	社名	京セラドキュメントソリューションズ株式会社	勤 務 条 件	職種	【技術系】技術開発（機構開発・設計、ハードウェア開発・設計、インク・トナー開発、ソフトウェア開発・設計・企画 他）、生産・製造技術、品質管理 他 【その他】商品企画、カスタマーエンジニア、知財・特許、社内SE など
	本社所在地 並びに 書類送付先	〒540-8585 大阪市中央区玉造1丁目2番28号 京セラドキュメントソリューションズ 人材開発課		勤務先	勤務地を限定した採用ではなく、グローバルに活躍していただける方。 ※技術系職種の主な初任配属：大阪、神奈川、他
	代表者	代表取締役社長 伊奈 憲彦		初任給	大学院卒： 243,500円 大学卒： 219,500円 (2020年4月実績) (給与改定 年1回、賞与 年2回) 各種手当： 都市勤務者住宅補助手当、家族支援手当、超過勤務手当、他
	創立	1934年11月			
	設立	1948年7月 三田工業株式会社 2000年1月 京セラミタ株式会社へ社名変更 2012年4月 京セラドキュメントソリューションズ株式会社へ社名変更		勤務時間	8:45 ~ 17:30 (休憩60分)
	資本金	120億円		休日	週休2日制 年間休日124日、9連続休暇制度、リフレッシュ休暇 年末年始、GW、夏期、年次有給休暇、など
	年商	3,599億円 (連結売上 2020年3月期実績)		通勤手当	月165,000円を上限に実費支給
	社員数	19,724人 (全体 2020年3月末現在)		研修制度	入社時研修、通信教育、階層別・目的別・専門別各種研修、他
	事業内容	複合機、プリンター、インクジェットプロダクションプリンティングシステム、ドキュメントソリューション、アプリケーションソフトウェアおよびサプライ製品の開発・製造・販売 ドキュメント環境の変化に対応し、お客様一人ひとりに最適かつ新たな価値をもたらす「トータルドキュメントソリューション」を提供することが、私たちの事業です。		福利厚生	各種社会保険完備、グループ団体保険(自動車、医療、生命、等)、企業年金制度、財形貯蓄、寮・社宅、育児休暇制度、短時間勤務制度、介護休暇制度、慶弔見舞金制度、クラブ活動、全国保養・宿泊施設等利用可能 など
	拠点	■本社所在地 大阪市中央区玉造 1-2-28 ■研究開発拠点 大阪、神奈川、三重、アメリカ、フィリピン ■生産物流拠点 大阪、三重、中国、ベトナム、チェコ ■販売拠点 国内外 34 カ国		応 募 及 び 選 考	応募方法
	応募書類	履歴書、推薦状（推薦応募の場合）、成績証明書（院生の方は学部成績証明書も併せて）、卒業（修了）見込証明書 推薦状宛名： 京セラドキュメントソリューションズ株式会社 代表取締役社長 伊奈 憲彦			
	選考方法	面接試験、筆記試験（適性検査含む）			
	連絡先	人事部 人材開発課 川本 絢子 / 田中 一徳 TEL：06-6764-3626 FAX：06-6764-3633 E-MAIL：recruit@dc.kyocera.com 企業HP：https://www.kyoceradocumentsolutions.co.jp/			